INSTRUMENTO CUESTIONARIO Guía 3.1 “Recibir la carga”

Programa de Formación:	Técnico en integración de Operaciones Logísticas.		
Proyecto formativo:	Manual técnico para el recibo, almacenamiento y entrega de carga en una plataforma logística.		
Actividad de Aprendizaje:	Recepcionar la carga planeada de acuerdo con la política de la empresa y la legislación vigente.		
Centro de formación:		Ficha	
Nombre aprendiz:		**ID**	
Instructor		Fecha	
Instrucciones: La siguiente prueba busca evaluar los conocimientos adquiridos en la guía de aprendizaje, conteste completamente las preguntas de acuerdo con la situación que allí se registra, la evaluación es de carácter individual. Duración: 30 minutos.			

Las operaciones de recibo y descargue tienen un procedimiento de acuerdo con las políticas de la empresa.

1. Seleccione la secuencia apropiada en las operaciones de recibo de mercancías.
   a. Marcación de la carga, Verificación de la carga, Verificación documental, descargue.
   b. Descargue, Verificación de la carga, Marcación de la carga, Verificación documental.
   c. Verificación documental, Marcación de la carga, Verificación de la carga, descargue.
   d. Verificación documental, descargue, Verificación de la carga, Marcación de la carga.

2. Uno de los documentos que sirven como soporte para el recibo de la carga y que tiene información como cantidad, peso de la carga y transportista es:
   a. La factura
   b. La remisión
   c. Lista de chequeo
   d. Orden de compra

3. En el área de recibo llegan 500 sacos de arroz y cada uno pesa en bruto 50kg si se quiere conocer el peso neto de la carga que se está recibiendo se debe calcular de la siguiente manera:
   a. El peso bruto de la carga menos la tara
   b. El peso bruto menos el peso neto
   c. La tara más el peso neto
   d. La tara más el peso bruto.

Elaborado por Faber Chaparro /Gabriel Barragán (CGMLTI)

4. Llega al área de recibo una carga de cable en carretes de calibre 12 de uso eléctrico, la factura está en centímetros, pero el carrete se encuentra en pies, ¿Si el carrete menciona que vienen 100 pies, cuantos debería estar facturado en centímetros?
   a. 2500 cm
   b. 250 cm
   c. 3048 cm
   d. 9144 cm
5. Se deben alistar estibas americanas para recibir una carga con 500 licuadoras, las medidas del embalaje son las siguientes: Alto 40 cm, Ancho 30 cm, largo 30 cm, las cajas permiten un límite de apiles de 1,7 m cajas, ¿Cuántas estibas de tipo americano se requieren para recibir las licuadoras?
   a. 48 estibas americanas
   b. 11 estibas americanas
   c. 10 estibas americanas
   d. 9 estibas americanas
6. La siguiente es una política del área de recibo de mercancías.
   a. Toda mercancía que llegue sin factura y remisión se devuelve
   b. No se recibe la carga sin la documentación del transportista y del vehículo completa.
   c. Se debe recibir la carga con el montacargas
   d. Se debe pesar y contar la mercancía que se recibe.
7. La mejor idea que describe la actividad en el recibo cuando se hacen revisiones aleatorias es la siguiente:
   a. Se verifica el 100% de la carga que trae el medio de transporte.
   b. Se verifica el 50% de toda la carga, que está en la puerta del medio de trasporte.
   c. Se verifica el 10% de la primera carga que se descargue.
   d. Se hace una selección del 10% de la carga que se va verificar en la medida que se va descargando toda la carga.
8. Una cuadrilla de descargue es aquel grupo de personas que ejercen las funciones de descargue de los medios de transporte de carga de manera manual y física; por políticas del almacén de una empresa de aseo se les debe exigir como requisitos. Varias opciones de respuesta.
   a. Los documentos del vehículo
   b. Los documentos de la carga
   c. Documentos de afiliación a EPS y ARL
   d. Uso de los Elementos de protección personal
   e. Portar carné o fichero que lo identifique
   f. Curso de manipulador de alimentos
   g. Curos de trabajo en alturas
   h. Licencia de conducción

9. Cuando surgen novedades en la facturación y facturan más unidades de las que están siendo solicitadas y entregadas físicamente lo que más es usual es que:
    a. Devuelvan toda la mercancía con la documentación y se espera una nueva entrega
    b. Se recibe la mercancía con remisión y se hace la nota devolución de la factura y se espera que generen una nueva factura.
    c. Se reciben más unidades como lo menciona la factura y se espera que se corrija la orden de compra.
    d. Se recibe la documentación con la factura y se espera que traigan el excedente para completar la factura.
10. Cuando se recibe la mercancía y se deben registrar las cantidades en un formato especial. Este formato se le conoce como:
    a. Formato para Facturas.
    b. Formato registro de entradas.
    c. Lista de verificación
    d. Ficha técnica